

## Możliwości systemu RCP

Poniżej przedstawiamy możliwości systemu. Zaznaczam, że zostały opisane tylko niektóre możliwości naszych systemów.

Oprogramowanie opisane jest dołączane do urządzeń bezpłatnie.



### 1. Urządzenia mogą pracować autonomicznie (każde oddzielnie) lub tworzyć sieć urządzeń.

Oprogramowanie może obsługiwać do 100 urządzeń.

### 2. Pamięć urządzenia.

Każde urządzenie zapamiętuje zdarzenia w swoim buforze pamięci. Oprogramowanie nie musi ciągle pracować na serwerze. Urządzenia w pełni autonomicznie obsługują pracowników i dopiero, gdy administrator zechce następuje pobranie danych z bufora pamięci urządzeń i jej zwolnienie. Bufor w zależności od modelu to 30 tyś zdarzeń lub więcej (nawet do 100 tyś).

### 3. Transfer danych za pomocą połączenia TCP/IP, pamięci USB.

Komunikacja urządzenia z oprogramowaniem to kluczowa sprawa. Oprogramowanie pobiera dane z urządzeń poprzez połączenie sieciowe TCP/IP i zapisuje dane w swojej bazie danych. Jeżeli nie ma możliwości wykorzystania technologii TCP/IP, soft pozwala na importowanie zdarzeń z pamięci USB Flash (PenDrive). Jeżeli tylko czytnik wyposażony jest w taką funkcję jest to bardzo dobra alternatywa.

### 4. Rejestrowanie zdarzeń przyście/wyjście z pracy, rozpoczęcie/zakończenie przerwy, wyjścia służbowe

Oprogramowanie rozróżnia do sześciu rodzajów zdarzeń zgodnie z rozpiską:

- Praca start
- Praca koniec
- Przerwa start
- Przerwa koniec
- Służbowe start
- Służbowe koniec

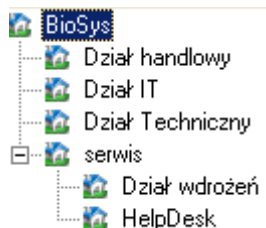
By zdarzenia mogły być poprawnie rozliczone muszą się „parować” (tzn. jeśli rozpoczynamy przerwę to musimy ją zakończyć itd.)

### 5. Zestawienia (raporty) zawierające informacje

- o zdarzeniach dotyczących pracownika bądź grupy pracowników;
- porównywanie stanu obecności pracowników z założeniami grafiku;
- zestawienie sytuacji nietypowych (wyjątkowych) takich jak urlop czy choroba;
- zestawienia sumaryczne dotyczące: przepracowanych dni (obecność), ilości przepracowanych godzin, ilości godzin pracy wynikających z grafiku, liczba nadgodzin liczona zarówno w dni zwykłe jak i weekendy oraz święta, długości przerw, spóźnienia oraz przedwczesne wyjścia z pracy (ucieczki).

**6. Zarządzanie pracownikami** - tworzenie bazy danych o pracownikach (jednej bazy danych, której całość bądź też tylko część może być implementowana do dowolnego urządzenia w dowolnym momencie; warunkiem jest funkcjonowanie urządzeń, jako sieć urządzeń) - imię, nazwisko, Nick, nr ID, adres, zdjęcie.

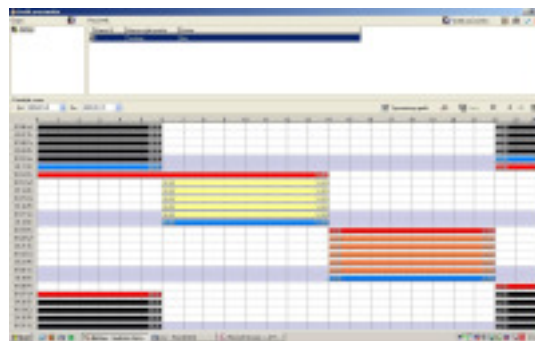
## 7. Możliwe jest również podzielenie zakładu pracy na grupy, podgrupy pracowników.



## 7. Ustalanie grafików pracy przedsiębiorstwa

To narzędzie pozwalające przypisać i zarządzać grafikami pracowników: indywidualnie lub grupowo. Wygodną funkcją jest funkcja rozpisywania cyklicznego grafików (np. co 2 tyg – zmiana poranna).

Istnieje też opcja autoprzypisania grafików, polegająca na stworzeniu kilku opcji, z których system dobiera odpowiednią dla pracownika.



## 8. Eksport

Możliwość eksportu zdarzeń do plików popularnych formatów: xls, csv, txt, htm, PDF i innych.

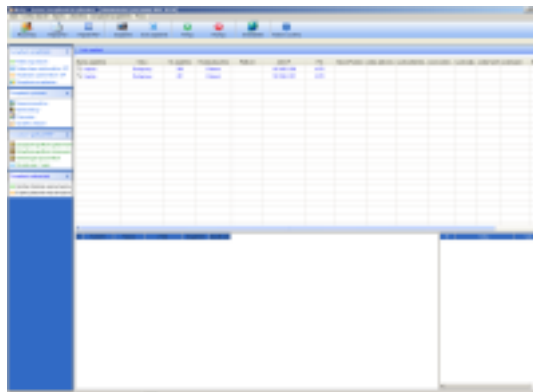
## Zapoznaj się z naszym oprogramowaniem

W celu poznania możliwości zapraszamy do zapoznania się z wersją **demo aplikacji**:

<http://soft.biosys.pl/>

Po zainstalowaniu dostępne będą wszystkie raporty opisane poniżej.

Oprogramowanie dostępne jest w języku polskim i angielskim - w cenie urządzenia.



## Przykładowe Raporty

Oprócz obszernego modułu obliczeniowego, który oferuje eksport danych do np. MS Excel, nasz system posiada kilka przygotowanych raportów, które generujemy tzw. **jednym kliknięciem myszy** do postaci **gotowej do wydruku**.

Raporty 1-5 dostępne są dla pracowników wykorzystujących grafik pracy

Raporty 5-6 dostępne dla pracowników posiadających nienormowany czas pracy (bez grafiku)

Raporty 7-8 to grafiki pracy.

## 1. Indywidualna karta pracy

## Indywidualna karta pracy

testowy\_v5

Nr ewidencyjny: 1

za okres: 2011-01-01 do 2011-01-15

Jednostka organizacyjna: BioSys

Data	Dzień	Start	Koniec	Grafik	Status	Spóź	Uciecz	DNI ROBOCZE		SOBOTY		NIEDZIELE I ŚWIĘTA	
								Grafik	Rzecz.	Grafik	Rzecz.	Grafik	Rzecz.
2011-01-01	Sb	08:05	17:33	8:30-17:30	ok							9 : 0	9 :28
2011-01-02	Nd			8:30-17:30	NB								
2011-01-03	Pn	08:30	16:55	8:30-17:30			00:35	8 : 25	8 :25				
2011-01-04	Wt	08:30	17:12	8:30-17:30			00:18	8 : 42	8 :42				
2011-01-05	Śr			8:30-17:30	L4			9 : 0	9 :0				
2011-01-06	Cz	07:44	18:44	8:30-17:30	ok			9 : 0	11 :0				
2011-01-07	Pt	08:12	17:22	8:30-17:30			00:08	8 : 52	9 :10				
2011-01-08	Sb	08:40	17:55	8:30-17:30		00:10				8 : 50	9 :15		
2011-01-09	Nd	08:15	15:16	8:30-17:30			02:14					6 : 0	7 :1
2011-01-10	Pn			8:30-17:30	NB								
2011-01-11	Wt			8:30-17:30	UO								
2011-01-12	Śr			8:30-17:30	UO								
2011-01-13	Cz			8:30-17:30	UO								
2011-01-14	Pt			8:30-17:30	UO								
2011-01-15	Sb			8:30-17:30	UO								
<b>SUMA:</b>								<b>43 : 59</b>	<b>46 : 17</b>	<b>8 : 50</b>	<b>9 : 15</b>	<b>15 : 0</b>	<b>16 : 29</b>

<b>(dni robocze)</b>	<b>NORMA:</b>	<b>10 dni</b>
ustawowo: 10d x 8g = 80 godzin		<b>80 godz</b>

<b>URLOPY I ZWOLNIENIA:</b>			<b>6 dni</b>
L4	UO	UW	<b>48 godz</b>
1	5	0	

## Ilość papieru:

Miesięczny raport dla jednej osoby zajmuje 1 stronę – (gotowy do wręczenia pracownikowi)

## Cechy raportu:

- Czas pracy zgodny z zaplanowanym harmonogramem uwzględnia:
  - a. Spóźnienia
  - b. Ucieczki
  - c. Z rozbiciem na:
    - i. Tydzień
    - ii. Soboty
    - iii. Niedziele i święta
- Czas pracy rzeczywisty (tzn. od wejścia do wyjścia) nie biorąc pod uwagę grafiku
- Ilość nieobecności
  - a. L4
  - b. Urlop okolicznościowy
  - c. Urlop wypoczynkowy
- Ustawową normę wynikającą z ilości dni roboczych w zadanym okresie czasu

## 2. Raport grupowy

Raport grupowy to syntetycznie zebrane informacje w postaci tabeli, gdzie jeden wiersz w tabeli odpowiada jednej osobie. Raport daje obraz całego przedsiębiorstwa w bardzo przejrzystej formie.

### Sumaryczne zestawienie czasu

Dla: (BioSys)

Nazwa	Nr ID	GRAFIK				L4	UW	UO
		SUMA	Dni robocze	Soboty	Niedziele i Święta	dni	dni	dni
testowy_v5	1	68 g. 35 min.	43 g. 59 min.	8 g. 50 min.	15 g. 46 min.	1	5	
testowy_v2	2	23 g. 31 min.	7 g. 46 min.	0 g. 0 min.	15 g. 45 min.			
Suma dla grupy: 2		92 g. 6 min.	51 g. 46 min.	8 g. 50 min.	31 g. 31 min.	1	5	
<b>Suma całkowita: 2</b>		<b>92 g. 6 min.</b>	<b>51 g. 46 min.</b>	<b>8 g. 50 min.</b>	<b>31 g. 31 min.</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	

#### Ilość papieru:

Miesięczny raport dla 25 osób zajmuje jedną stronę – raport przeznaczony dla pracodawcy.

#### Cechy raportu:

- Czas pracy zgodny z zaplanowanym harmonogramem uwzględnia:
  - a. Z rozbiem na:
    - i. Tydzień
    - ii. Soboty
    - iii. Niedziele i święta
- Ilość nieobecności
  - a. L4
  - b. Urlop okolicznościowy
  - c. Urlop wypoczynkowy
- Suma dla wszystkich pracowników w danej grupie (np. dla działu handlowego)
- Suma dla całej firmy

Przygotował

Strona 4 z 12

### 3. Rozliczenie urlopów i nieobecności

Ten raport pozwala nam wygenerować tabelę przedstawiającą ilość dni nieobecnych w zadanym okresie czasu (np. w bieżącym roku) dla konkretnego pracownika.

#### ROZLICZENIE URLOPÓW I NIEOBECNOŚCI

Nr pracownika: 1      **Pracownik: testowy\_v5**

**ZA OKRES:**      **2011-01-01 do 2011-01-30**

Rodzaj nieobecności	Chorobowr - L4	Urlop wypoczynkowy - UW	Urlop okolicznościowy - UO
jednostka	dni	dni	dni
ilość	1	5	

#### Ilość papieru:

Raport dla jednej osoby zajmuje 1 stronę – (gotowy do wręczenia pracownikowi)

#### Cechy raportu:

- Ilość nieobecności
  - a. L4
  - b. Urlop okolicznościowy
  - c. Urlop wypoczynkowy

#### 4. Szczegółowe wejścia i wyjścia

Ten raport pokazuje godziny rozpoczęcia pracy w konkretnych dniach oraz sumę czasu pracy.

#### Szczegółowe wejścia i wyjścia

Nr pracownika: 2      Pracownik: testowy\_v2

**Regulaminowy czas pracy: 68,58 godzina**

Przerwy w czasie pracy nie zostały wliczone

**Nadgodziny płatne: 37 godzina**

**Czas pracy z przerwami: 68,58 godzina**

Przerwy w czasie pracy zostały wliczone i zsumowane.

Nieobecność: 153 godzina

Spóźnienia: 10 min

Ucieczki: 196 min

Przerwy: min

01-01 So	01-02 N	01-03 Pn	01-04 Wt	01-05 Śr	01-06 Cz	01-07 Pt	01-08 So	01-09 N	01-10 Pn
08:05-17:33	-	08:30-16:55	08:30-17:12	-	07:44-18:44	08:12-17:22	08:40-17:55	08:15-15:16	-
01-11 Wt	01-12 Śr	01-13 Cz	01-14 Pt	01-15 So	01-16 N	01-17 Pn	01-18 Wt	01-19 Śr	01-20 Cz
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01-21 Pt	01-22 So	01-23 N	01-24 Pn	01-25 Wt	01-26 Śr	01-27 Cz	01-28 Pt	01-29 So	01-30 N
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Ilość papieru:

Raport dla jednej osoby zajmuje 1 stronę – (gotowy do wręczenia pracownikowi)

#### Cechy raportu:

- Szczegóły rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu
- Nadgodziny zaakceptowane
- Czas pracy pomniejszony o sumę przerw w zadanym okresie czasu
- Sumę wielkości tj.
  - a. Nieobecność
  - b. spóźnienia
  - c. ucieczki
  - d. przerwy

## 5. Wykaz obecności FOT

To najprostszy z dostępnych (gotowców). Prezentuje symbol odpowiadający zdarzeniom w danym dniu oraz sumę czasu pracy. Jest to zestawienie sumaryczne dla pracodawcy, gdzie jedna osoba zajmuje jedną linijkę w raporcie.

Ten raport może również być wykorzystywany przy rozliczaniu z grafikami jak i bez grafiku.

### Wykaz obecności

(BioSys)

Od 2011-01-01 do 2011-01-30

Nazwa	Nr ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Czas pracy		
		So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	godzina		
testowy_v5(1)		ok	NB			L4	ok				NB	UO	UO	UO	UO	UO	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB			37
testowy_v2(2)		ok				NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB			18

### Ilość papieru:

Miesięczny raport dla 25 osób zajmuje jedną stronę – raport przeznaczony dla pracodawcy.

### Cechy raportu:

- Czas pracy rzeczywisty
- Symbol obrazujący sytuację osoby w danym dniu:
  - a. OK.
  - b. L4
  - c. NB

## 6. Raport szczegółowy FOT

Poniższy raport to jeden z dwóch raportów dostępnych przy rozliczaniu czasu pracy bez grafiku (nienormowanego czasu pracy). Generowany jest dla pracownika w formie tabeli przedstawiającej godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz sumę czasu z całego miesiąca. Niestety nie ma tutaj sumowanej ilości godzin w poszczególnych dniach. (ta wielkość jest dostępna w module obliczeniowym w zakładce Nadgodziny/Nieobecności).

### Raport czasu pracy

Dla: (BioSys)

2011-01-01 do 2011-01-30

Pracownik: testowy\_v5

Dział: BioSys		Nr pracownika: 1		Całkowity czas pracy : <b>37</b>		<b>godzina</b>			
01-01 So	01-02 N	01-03 Pn	01-04 Wt	01-05 Śr	01-06 Cz	01-07 Pt	01-08 So	01-09 N	01-10 Pn
08:05-17:33	-	08:30-16:55	08:30-17:12	-	07:44-18:44	08:12-17:22	08:40-17:55	08:15-15:16	-
01-11 Wt	01-12 Śr	01-13 Cz	01-14 Pt	01-15 So	01-16 N	01-17 Pn	01-18 Wt	01-19 Śr	01-20 Cz
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01-21 Pt	01-22 So	01-23 N	01-24 Pn	01-25 Wt	01-26 Śr	01-27 Cz	01-28 Pt	01-29 So	01-30 N
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Ilość papieru:

Raport dla jednej osoby zajmuje 1 stronę – (gotowy do wręczenia pracownikowi)

#### Cechy raportu:

- Szczegóły rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu
- Czas pracy za zadany okres

## 7. Grafik indywidualny

To raport przedstawiający plan pracy dla konkretnej (jednej) osoby.

### Grafik pracownika na najbliższe 31 dni (BioSys)

From 2011-01-01 to 2011-01-31

Pracownik: testowy\_v2 ( nr 2)

Grupa: BioSys

1-sty So	2-sty N	3-sty Pn	4-sty Wt	5-sty Śr	6-sty Cz	7-sty Pt	8-sty So	9-sty N	10-sty Pn
8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30
11-sty Wt	12-sty Śr	13-sty Cz	14-sty Pt	15-sty So	16-sty N	17-sty Pn	18-sty Wt	19-sty Śr	20-sty Cz
8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30
21-sty Pt	22-sty So	23-sty N	24-sty Pn	25-sty Wt	26-sty Śr	27-sty Cz	28-sty Pt	29-sty So	30-sty N
8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-17:30
31-sty Pn									

#### Ilość papieru:

Raport dla jednej osoby zajmuje 1 stronę – (gotowy do wręczenia pracownikowi)

#### Cechy raportu:

- Plan pracy z nazwą grafiku jaki obowiązuje w danym dniu

## 8. Grafik grupowy

To raport przedstawiający plan pracy dla całej firmy (lub grupy pracowników).

### Grafik pracowników - zbiorczy (BioSys)

Name	AC-No.	1 So	2 N	3 Pn	4 Wt	5 Śr	6 Cz	7 Pt	8 So	9 N	10 Pn	11 Wt	12 Śr	13 Cz	14 Pt	15 So	16 N	17 Pn	18 Wt	19 Śr	20 Cz
<b>Grupa: BioSys</b>																					
testowy_v5(1)		8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30
testowy_v2(2)		8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30	8:30- 17:30

#### Ilość papieru:

Raport dla 25 osób zajmuje 1 stronę – (do wywieszenia w gablocie)

#### Cechy raportu:

- Plan pracy z nazwą grafiku jaki obowiązuje w danym dniu
- Jedna linijka poświęcona jednej osobie

## Licencja na oprogramowanie

1. Oprogramowanie w podstawowej formie jest integralną częścią systemu i nie może być sprzedawane jako osobny produkt.
2. Za oprogramowanie nie jest pobierana żadna dodatkowa opłata (jest w cenie).
3. Nie są nakładane ograniczenia ilościowe co do instalacji aplikacji.
4. Na aplikację nie jest udzielana żadna gwarancja.

## Oryginalny tekst licencji w języku angielskim

### END-USER LICENSE AGREEMENT FOR THIS SOFTWARE

Important - read carefully:

This End-User License Agreement ("EULA") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and the mentioned author of this Software for the software product identified above, which includes computer software and may include associated media, printed materials, and "online" or electronic documentation ("SOFTWARE PRODUCT"). By installing, copying, or otherwise using the SOFTWARE PRODUCT, you agree to be bound by the terms of this EULA. If you do not agree to the terms of this EULA, do not install or use the SOFTWARE PRODUCT.

#### SOFTWARE PRODUCT LICENSE

The SOFTWARE PRODUCT is protected by copyright laws and international copyright treaties, as well as other intellectual property laws and treaties. The SOFTWARE PRODUCT is licensed, not sold.

1. GRANT OF LICENSE. This EULA grants you the following rights: Installation and Use. You may install and use an unlimited number of copies of the SOFTWARE PRODUCT.

Reproduction and Distribution. You may reproduce and distribute an unlimited number of copies of the SOFTWARE PRODUCT; provided that each copy shall be a true and complete copy, including all copyright and trademark notices, and shall be accompanied by a copy of this EULA. Copies of the SOFTWARE PRODUCT may be distributed as a standalone product or included with your own product.

#### 2. DESCRIPTION OF OTHER RIGHTS AND LIMITATIONS.

Limitations on Reverse Engineering, Decompilation, and Disassembly. You may not reverse engineer, decompile, or disassemble the SOFTWARE PRODUCT, except and only to the extent that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation.

#### Separation of Components.

The SOFTWARE PRODUCT is licensed as a single product. Its component parts may not be separated for use on more than one computer.

#### Software Transfer.

You may permanently transfer all of your rights under this EULA, provided the recipient agrees to the terms of this EULA.

#### Termination.

Without prejudice to any other rights, the Author of this Software may terminate this EULA if you fail to comply with the terms and conditions of this EULA. In such event, you must destroy all copies of the SOFTWARE PRODUCT and all of its component

parts.

#### Distribution.

The SOFTWARE PRODUCT may not be sold or be included in a product or package which intends to receive benefits through the inclusion of the SOFTWARE PRODUCT. The SOFTWARE PRODUCT may be included in any free or non-profit packages or products.

#### 3. COPYRIGHT.

All title and copyrights in and to the SOFTWARE PRODUCT(including but not limited to any images, photographs, animations,video, audio, music, text, and "applets" incorporated into the SOFTWARE PRODUCT), the accompanying printed materials, and any copies of the SOFTWARE PRODUCT are owned by the Author of this Software. The SOFTWARE PRODUCT is protected by copyright laws and international treaty provisions. Therefore, you must treat the SOFTWARE PRODUCT like any other copyrighted material except that you may install the SOFTWARE PRODUCT on a single computer provided you keep the original solely for backup or archival purposes.

#### LIMITED WARRANTY

##### NO WARRANTIES.

The Author of this Software expressly disclaims any warranty for the SOFTWARE PRODUCT. The SOFTWARE PRODUCT and any related documentation is provided "as is" without warranty of any kind,either express or implied, including, without limitation, the implied warranties or merchantability, fitness for a particular purpose, or noninfringement. The entire risk arising out of use or performance of the SOFTWARE PRODUCT remains with you.

##### NO LIABILITY FOR DAMAGES.

In no event shall the author of this Software be liable for any damages whatsoever (including, without limitation, damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, or any other pecuniary loss) arising out of the use of or inability to use this product, even if the Author of this Software has been advised of the possibility of such damages.

#### Acknowledgment of Agreement.

I have carefully read and understand this Agreement, Radiate, Inc.'s Privacy Policy Statement.

IF YOU ACCEPT the terms of this Agreement:

I acknowledge and understand that by ACCEPTING the terms of this Agreement.

IF YOU DO NOT ACCEPT the terms of this Agreement.

I acknowledge and understand that by refusing to accept these terms, I have rejected this license agreement and therefore have no legal right to install, use, or copy this Product or the Licensed Software that it incorporates.

Opracował  
*Zespół BioSys*

BioSys Kraków  
tel: (12)3 789 537

Strona 12 z 12