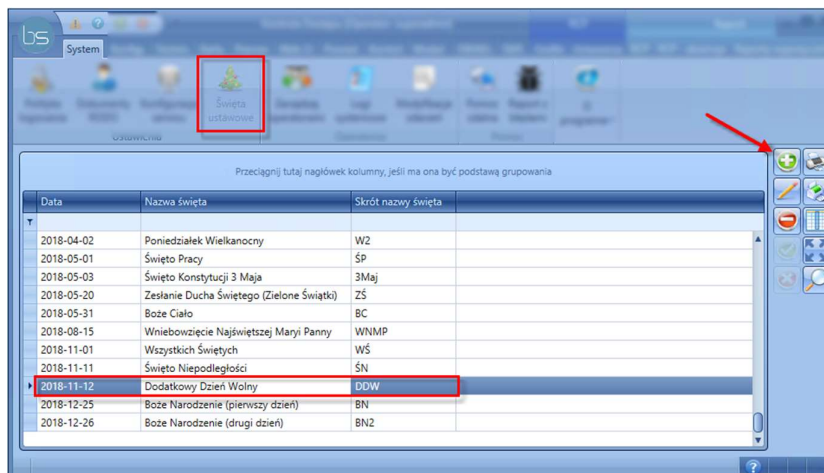


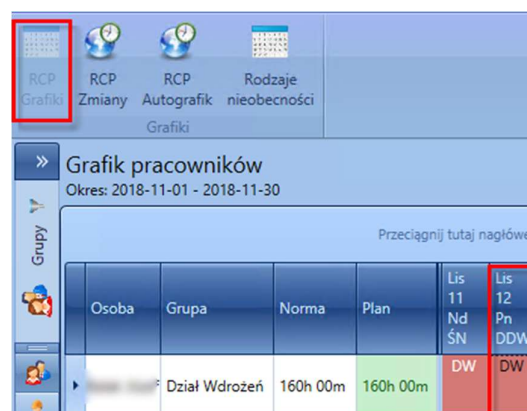
12 listopada - dodatkowy dzień wolny od pracy

Jak poprawnie skonfigurować dodatkowy dzień wolny w systemie Etatomierz?

Operator powinien dodać do systemu święto w zakładce „święta ustawowe”



Konsekwencją dodania święta będzie zmniejszenie normy czasu pracy dla miesiąca w którym występuje. Przed ustanowieniem święta (12.11.2018) dla listopada wynosiła ona 168h natomiast po przypisaniu święta będzie to 160h. Pracownicy którzy mają wolne w tym dniu powinni mieć odpisany plan pracy i oznaczony dzień jako „dzień wolny”.



Sposób postępowania w przypadku gdy pracownik ma już zaplanowaną absencję typu urlop na dzień 12.11.2018.

Absencja przypisana (zaakceptowany wniosek) na ten dzień powinna zostać wycofana, a dzień powinien zostać oznaczony jako „dzień wolny”.

Sposób wycofania absencji zależy od sposobu w jaki została przypisana:

- jeżeli pochodzi z wniosku złożonego przez platformę WEB to wniosek powinien zostać wycofany przez operatora systemu (zakładka Web 2.0 -> Zarządzanie wnioskami -> Edycja wniosku -> Wycofaj)
- jeżeli została przypisana przez Operatora w aplikacji to powinna zostać usunięta przez operatora systemu (zakładka: Grafiki -> RCP Grafiki -> PKM na dniu -> Usuń nieobecność)

Operatorzy mogą usunąć absencję na dzień 12.11.2018 bez względu na to czy w systemie zdefiniowane jest święto.